

सेवामें,

श्रीमान शाखा प्रबन्धक,

झुंझुनू केन्द्रीय सहकारी बैंक लि.,

शाखा ..... ।

विषय :- बैंक का व्यवसाय मित्र (Business Correspondent) बनने के संबंध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि मैं आपकी बैंक का बीसी बनाना चाहता हूं। इस हेतु मेरे द्वारा आपकी शाखा में चालू खाता खोला गया है तथा वांछित केवाईसी दस्तावेज प्रस्तुत किये गये हैं। अतः श्रीमान से निवेदन है कि मुझे बैंक का बीसी बनने की स्वीकृति के संबंध में बैंक प्रधान कार्यालय को अनुशंसा भिजवाने का श्रम करावें।

भवदीय

झुंझुनू केन्द्रीय सहकारी बैंक लि., शाखा .....

क्रमांक :-जेकेएसबी /शाखा ...../ 2015-16 /

दिनांक :-

श्रीमान प्रबन्ध निदेशक महोदय,

झुंझुनू केन्द्रीय सहकारी बैंक लि.,

प्रधान कार्यालय, झुंझुनू।

विषय :- बैंक का व्यवसाय मित्र (Business Correspondent) बनने के क्रम में अनुशंषा  
भिजवाने बाबत।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि बैंक शाखा क्षेत्र में स्थित ई-मित्र कियोस्क को बीसी बनाने के संबंध में निम्नानुसार अभिशंषा की जाती है -

क्र.स.	नाम कियोस्क धारक	कियोस्क का पता	ग्राम पंचायत जिसमें कियोस्क कार्यरत है	संबंधित समिति	बैंक के खोले गये चालू खाते का विवरण (खाता सं.)

उपरोक्त कियोस्क धारक के केवाईसी दस्तावेजों की जांच कर ली गयी है। जांच उपरान्त दस्तावेज सही पाये गये हैं। फील्ड स्टॉफ के माध्यम से ई-मित्र/कियोस्क संचालक के व्यवहार, आचरण एवं साख के संबंध में जानकारी प्राप्त की गयी है तथा इनका आचरण तथा साख उत्तम होना पाया गया है। अतः उपरोक्त कियोस्क धारक को बैंक का बीसी बनाये जाने की स्वीकृति हेतु अनुशंषा की जाती है।

भवदीय

शाखा प्रबन्धक

सेवामें,

श्रीमान प्रबन्ध निदेशक महोदय,

झुंझुनू केन्द्रीय सहकारी बैंक लि.,

प्रधान कार्यालय, झुंझुनू।

विषय :- बैंक का व्यवसाय मित्र (Business Correspondent) बनने की स्वीकृति बाबत।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, राजस्थान के निर्देशानुसार मेरे द्वारा ई-मित्र का संचालन किया जा रहा है। मैं झुंझुनू केन्द्रीय सहकारी बैंक का व्यवसाय मित्र बनना चाहता हूँ। इस हेतु मेरे द्वारा इस प्रार्थना पत्र के साथ निम्न दस्तावेजात संलग्न है –

1. डीओआईटी द्वारा जारी ई-मित्र लाईसेंस की प्रमाणित प्रतिलिपि।
2. ई-मित्र के प्राधिकृत मासिक (Authorised Owner) के केवाईसी दस्तावेज (पैन/वोटर/आधार/डीएल कार्ड एवं अन्य प्राधिकृत प्रमाण पत्र)
3. एलएसपी के साथ निष्पादित अनुबंध की सत्यापित प्रतिलिपि।
4. अण्डर टेकिंग (Undertaking)
5. शाखा प्रबन्धक, शाखा ..... द्वारा जारी अनुशंषा पत्र।

अतः उपरोक्तानुसार दस्तावेज संलग्न कर निवेदन है कि मुझे/मेरे द्वारा संचालित ई-मित्र को बैंक का बीसी बनने की स्वीकृति प्रदान करावें ताकि बैंक की सेवायें ग्रामीण स्तर पर उपलब्ध करवाने में सहयोग कर सकूँ।

संलग्न – उपरोक्तानुसार

भवदीय

सेवामें,

श्रीमान प्रबन्ध निदेशक महोदय,  
झुंझुनू केन्द्रीय सहकारी बैंक लि.,  
प्रधान कार्यालय, झुंझुनू।

विषय :- व्यवसाय मित्र (Business Correspondent) बनने हेतु आवश्यक अण्डरटेकिंग प्रस्तुत करने बाबत।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत मैं बैंक का बीसी बनना चाहता हूँ। इस हेतु मेरे द्वारा निम्नानुसार अण्डरटेकिंग प्रस्तुत है -

1. मेरे द्वारा ग्राम पंचायत ..... में ई-मित्र का संचालन किया जा रहा है।
2. ई-मित्र के पास डीओआईटी, राजस्थान सरकार द्वारा लाईसेंस द्वारा जारी किया गया है। लाईसेंस की प्रति इस पत्र के साथ संलग्न है।
3. ई-मित्र का लाईसेंस (एलएसपी का नाम ..... ) के माध्यम से जारी करवाया गया है। एलएसपी के साथ निष्पादित अनुबंध की प्रति इस पत्र के साथ संलग्न है।
4. ई-मित्र के संचालक हेतु मेरे पास आवश्यक हार्डवेयर/डिवाइसेस उपलब्ध है। उक्त सामान का बीमा करवाया हुआ है तथा ई-मित्र पर किये जा रहे नकद लेन-देन हेतु आवश्यक बीमा करवाया हुआ है। बीसी बनने पर बैंक के निर्देशानुसार मेरे द्वारा बीसी परिचालन हेतु अन्य आवश्यक हार्डवेयर मेरे द्वारा स्वयं के स्तर से क्रय कर लिया जावेगा तथा कैश इन हैंड/हार्डवेयर का बीमा करवाने हेतु मैं वचनबद्ध हूँ।
5. मैं किसी अन्य बैंक का बीसी नहीं हूँ। मात्र ..... बैंक का बीसी हूँ।
6. मेरे द्वारा बैंक से प्राप्त दिशा-निर्देशों/आदेशों की अक्षरशः पालना सुनिश्चित की जावेगी। बीसी के संबंध में बैंक द्वारा जारी निर्णय/आदेश अन्तिम होंगे तथा मुझे पूर्ण रूप से मान्य होंगे। इस संबंध में मेरे द्वारा कोई आपत्ति नहीं की जावेगी।
7. मैं बीसी के संबंध में आरबीआई/नाबार्ड/शीर्ष बैंक/सहकारी विभाग/डीओआईटी आदि द्वारा जारी निर्देशों की पालना मेरे द्वारा पूर्ण रूप से की जावेगी।
8. मेरे को बैंक का बीसी बनाने के उपरान्त मेरे द्वारा किये जाने वाले कार्यों/योजनाओं की क्रियान्विति के क्रम में यदि मेरी त्रुटि के कारण बैंक को किसी भी प्रकार की क्षति होती है तो मैं उसकी पूर्णतया क्षतिपूर्ति हेतु वचनबद्ध हूँ।

अतः उपरोक्तानुसार अण्डरटेकिंग श्रीमान को प्रस्तुत है।

भवदीय

**District central Co-operative bank Ltd.** \_\_\_\_\_**APPLICATION FORM FOR BUSINESS CORRESPONDENT (INDIVIDUALS)**

1. Location (Village / Town) - Location  
- District  
- State  
- PIN
2. Name (IN BLOCK LETTERS)
3. Father's / Husband's Name
4. Date of Birth and age
5. Gender (Please Tick) -  Male  Female
6. Marital Status (Please Tick) -  Married  Unmarried
7. Education (Please Tick) -  Class X  Class XII  
-  Graduate  Post Graduate and above
8. Permanent Address - P.O. Tehsil  
- District  
- State Pin:
9. Communication Address - P.O. Tehsil  
- District  
- State Pin:
10. Telephone No. (with STD Code) - Residence  
- Office  
- Mobile
11. E-mail ID, if any -
12. Currently Banking with (Bank) -
13. Bank Account Number, if any -
14. Cheque Facility (Please Tick) -  Available  Not Available
15. \*Proof of Name (Please Tick) -  Driving License  PAN Card  
(Anyone) -  Voter's ID Card  Passport
- 16.(a) \*Proof of address (Please Tick) -  Electricity Bill (Latest)  NSC (Copy)  
Telephone Bill (Latest)  LIC Policy (Copy)  
 Letter from landlord  Gas Connection



16 (b) PAN NO.

17. Present Business /

Occupation, if any

18. Computer Literacy:  Yes  No

19. If yes, nature of qualification:

20. If you already own a business or are working your revenue / income per month including pension if any is

Less than Rs.5000      Rs.5000 - Rs.10000      Rs.10000 - Rs.20000

Rs.20000 - Rs.30000      More than Rs.30000

(Please enclose copy of I.T. Return / pension payment certificate)

21. Do you have any experience  
in selling financial products? If  
yes, give details.

22. Languages known (say fluent / not so fluent)

Read

Write

Speak

English

Hindi

Regional Language

(specify)

Any other (specify)

23. No. of years of stay in

the town / village

In town

In village

24. Do you have any police records? If yes, give details.

25. Names, address and occupation :  
of two people to whom reference  
can be made.

26. Political Affiliation, if any :

27. Default if any to Banks / Financial Institutions:

28. Infrastructure available: (Office, area, location, computer, Internet, Tel No. etc:

29. Name of the office from which retired.

30. Position at the time of retirement.

(Pl give brief of various positions held and role)

31. Any disciplinary action taken against you while in service

(if Yes, please give details. Please enclose a certificate of Conduct from your last the employer)

32. Particulars of liabilities.

33. Particulars of movable property and Investments.

34. Particulars of Immovable property A) **Land:** Village Survey/Patta No Area  
B) **House/ Flat** Location Built up area Year of  
construction  
( Property extracts should be attached)

35. Are you willing to invest in the POS machine and other equipment required for carrying out transactions as Business correspondents?

36. What is the cash balance you are ready to invest for making cash payments/receipt of deposits as Business Correspondent.

I certify that the above information is true to the best of my knowledge and belief.

Date

**Place.**

Signature of the applicant